

Положение о порядке проведения аттестации адвокатов

Глава 1. Общие положения

1. Положение о порядке проведения аттестации адвокатов (далее – Положение) разработано в соответствии с подпунктом 5) пункта 2 статьи 33-4 Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности» и регламентирует порядок организации и проведения аттестации адвокатов, являющихся членами коллегии адвокатов области, города республиканского значения, столицы (далее – Коллегия адвокатов).

Аттестация адвокатов проводится с целью определения уровня их профессиональных знаний, правовой культуры, соблюдения норм профессиональной этики и соответствия требованиям, предъявляемым к лицам, занимающимся адвокатской деятельностью.

2. Адвокаты проходят очередную аттестацию каждые пять лет.

3. Лица, уволенные из органов прокуратуры и следствия при наличии стажа работы в должности прокурора или следователя не менее десяти лет и получившие лицензию на занятие адвокатской деятельностью без сдачи экзаменов, проходят аттестацию по истечении одного года со дня их вступления в Коллегию адвокатов.

Адвокаты, находящиеся в отпуске по беременности и родам либо в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), либо по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет проходят очередную аттестацию по истечении одного года со дня возобновления адвокатской деятельности.

Адвокаты, избранные на руководящие должности Республиканской коллегии адвокатов, проходят очередную аттестацию по истечении одного года со дня сложения должностных полномочий.

4. Адвокаты проходят повторную аттестацию:

1) по решению Аттестационной комиссии, принятого на очередной аттестации, об условной аттестации, с возложением на адвоката обязанности устранения выявленных недостатков и повторной аттестацией через год;

2) по вступившему в законную силу решению суда об удовлетворении жалобы неаттестованного или условно аттестованного адвоката.

5. Внеочередная аттестация проводится по решению президиума Коллегии адвокатов при установлении фактов, свидетельствующих о недостаточной квалификации адвоката, выявленных по результатам рассмотрения обращения физического или юридического лица, частного постановления или частного определения суда, представления органа следствия, дознания или прокуратуры либо органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

Глава 2. Аттестационная комиссия

6. Аттестация проводится Аттестационной комиссией, избираемой общим собранием (конференцией) Коллегии адвокатов сроком на четыре года и действующей на постоянной основе.

Численный состав Аттестационной комиссии устанавливается общим собранием (конференцией) Коллегии адвокатов.

7. Кандидаты в члены Аттестационной комиссии выдвигаются из числа наиболее квалифицированных и опытных адвокатов, имеющих стаж адвокатской деятельности не менее десяти лет.

8. Председатель Аттестационной комиссии избирается общим собранием (конференцией) Коллегии адвокатов.

Заместитель председателя в случае необходимости, а также секретарь Аттестационной комиссии избираются членами Аттестационной комиссии из ее состава.

9. Председатель Аттестационной комиссии руководит деятельностью Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии его обязанности исполняет его заместитель или один из членов Аттестационной комиссии.

10. Аттестационная комиссия считается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей от ее состава.

11. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется принципами коллегиальности, объективности проведения аттестации и оценки профессиональных качеств адвоката.

Глава 3. Организация проведения аттестации

12. Учет адвокатов, подлежащих аттестации, ведет президиум Коллегии адвокатов.

13. Сроки проведения аттестации и представления адвокатами аттестационных материалов в президиум Коллегии адвокатов устанавливаются президиумом Коллегии адвокатов.

14. Аттестационный материал должен содержать следующие документы:

1) аттестационный лист, заполненный по формам, согласно приложениям 1 - 3 к настоящему Положению;

2) статистические отчеты адвоката за аттестуемый период;

3) материалы, характеризующие деятельность адвоката:

копии составленных адвокатом процессуальных документов, тексты выступлений в судебных прениях, наблюдательные производства по конкретным делам, по усмотрению адвоката;

публикации в специальной литературе и средствах массовой информации;

документы о поощрениях за профессиональную деятельность;

документы, подтверждающие повышение квалификации адвокатом;
другие сведения, которые, по мнению адвоката, могут повлиять на результаты аттестации.

15. К аттестационному материалу в отношении адвоката, подлежащего повторной аттестации, прилагается также аттестационный лист по предыдущей аттестации с решением Аттестационной комиссии.

16. Непредставление адвокатом без уважительных причин в установленный срок аттестационного материала является основанием для вынесения Аттестационной комиссией решения о признании его неаттестованным.

17. Аттестационные листы на аттестуемых адвокатов составляются руководством президиума коллегии адвокатов, заведующими юридическими консультациями, руководителями адвокатских контор и иными уполномоченными на это лицами.

18. Адвокат должен быть ознакомлен с аттестационным листом в срок не менее чем за один месяц до начала аттестации и вправе выразить в письменной форме свое согласие или несогласие с его содержанием и выводами.

Глава 4. Порядок проведения аттестации

19. Аттестация проводится на государственном или русском языке по выбору адвоката, указанному им в аттестационном листе.

20. Явка на заседание Аттестационной комиссии аттестуемого адвоката обязательна.

В случае неявки на аттестацию без уважительных причин адвоката, надлежащим образом извещенного о дате, времени и месте проведения аттестации и отсутствия с его стороны какого-либо письменного заявления Аттестационная комиссия признает адвоката неаттестованным, о чем выносит решение.

21. Адвокат, не явившийся на аттестацию по уважительной причине, допускается к ней в день, определенный Аттестационной комиссией.

22. Аттестация проводится в форме собеседования, в ходе которого адвокату задаются вопросы по представленному им аттестационному материалу.

Аттестационная комиссия в случае установления по результатам проверки аттестационного материала и собеседования недостаточной квалификации адвоката принимает решение о проведении тестирования адвоката в письменной форме или с использованием компьютерной программы.

23. При прохождении аттестации запрещается использование адвокатом записей, справочной, специальной и иной литературы, мобильных и иных средств связи.

В случае нарушения адвокатом порядка прохождения аттестации, установленного настоящим пунктом, Аттестационная комиссия составляет акт по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Адвоката, допустившего нарушение порядка прохождения аттестации, Аттестационная комиссия признает неаттестованным, о чем выносит решение.

24. Перечень вопросов для тестирования утверждается президиумом Республиканской коллегии адвокатов.

Содержание вопросов включает в себя общие юридические нормы и нормы законодательства об адвокатской деятельности, знание которых необходимо для оказания квалифицированной юридической помощи.

Президиум Коллегии адвокатов разрабатывает и утверждает не менее трех вариантов тестов из перечня вопросов, утвержденных президиумом Республиканской коллегии адвокатов.

Аттестуемому адвокату предлагается тест, состоящий из шестидесяти вопросов и трех вариантов ответов к ним с одним правильным. Время тестирования составляет шестьдесят минут.

25. Лист с результатами тестирования, подписанный адвокатом, представляется Аттестационной комиссии, его копия вручается адвокату.

Подсчет правильных ответов производится по результатам письменного тестирования членами Аттестационной комиссии, а по результатам компьютерного тестирования – при помощи используемой компьютерной программы автоматически.

26. Адвокат признается прошедшим аттестацию, если количество правильных ответов составляет 45 и более от общего числа предложенных вопросов.

В случае если количество правильных ответов составляет от 42 до 44, адвокат признается прошедшим аттестацию условно.

В случае если количество правильных ответов составляет менее 42 от общего числа предложенных вопросов, адвокат признается не прошедшим аттестацию.

Глава 5. Решение Аттестационной комиссии

27. Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:

- 1) аттестован;
- 2) аттестован условно, с возложением обязанности устранения выявленных недостатков и с повторной аттестацией через один год;
- 3) не аттестован.

Аттестационная комиссия вправе рекомендовать условно аттестованному адвокату пройти обучение, в целях повышения профессиональной квалификации, самостоятельно либо по программе, утвержденной президиумом Республиканской коллегии адвокатов.

28. В случае неустранения адвокатом, аттестованным условно, выявленных Аттестационной комиссией недостатков или невыполнения ее рекомендаций в течение года после аттестации, при повторной аттестации в отношении него принимается решение «не аттестован».

29. Решение Аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов и объявляется адвокату непосредственно после его принятия.

30. Работа Аттестационной комиссии отражается в протоколе, который подписывается председателем и членами Аттестационной комиссии.

Протокол заседания Аттестационной комиссии хранится в президиуме Коллегии адвокатов в течение пяти лет.

31. Решение Аттестационной комиссии может быть обжаловано в суд.

32. Адвокат, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение «не аттестован», подлежит исключению из Коллегии адвокатов по основанию, предусмотренному подпунктом 3) пункта 1 статьи 31 Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности», с подачей ходатайства лицензиару о прекращении действия его лицензии на занятие адвокатской деятельностью в установленном законом порядке.

Глава 6. Заключительные положения

33. Об итогах аттестации Аттестационной комиссией составляется отчет по форме, согласно приложению 5 к настоящему Положению. Отчет подписывается председателем и секретарем Аттестационной комиссии и вместе с материалами аттестации представляется в президиум Коллегии адвокатов.

34. Отчет Аттестационной комиссии подлежит рассмотрению президиумом Коллегии адвокатов в срок не позднее одного месяца со дня его поступления. По результатам рассмотрения президиум Коллегии адвокатов принимает меры по организации работы по повышению профессиональной квалификации адвокатов, обобщению и распространению положительного опыта работы адвокатов.

35. Настоящее Положение вступает в действие с 1 января 2015 года.

*Приложение 1
к Положению о порядке проведения аттестации,
утвержденному второй Республиканской
конференцией делегатов коллегий адвокатов
26 сентября 2014 года*

наименование коллегии адвокатов

Юридическая консультация _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Адвокат _____
фамилия, имя отчество
2. Дата рождения _____
3. Место рождения _____
4. Документ, удостоверяющий личность _____
номер, дата выдачи, кем выдан
5. Образование _____
6. Специальность _____
7. Общий трудовой стаж (с какого года, число, месяц) _____
8. Юридический стаж (с какого года, число, месяц) _____
9. Стаж адвокатской деятельности (с какого года, число, месяц) _____
10. Лицензия на занятие адвокатской деятельностью (номер и дата выдачи) _____
11. Дата вступления в члены коллегии адвокатов _____
12. Домашний адрес, номер телефона _____
13. Краткая характеристика на адвоката _____

14. Сведения о взаимодействии со средствами массовой информации, научной, педагогической и общественно-просветительской деятельности _____

15. Дисциплинарные взыскания: основания и вид _____
16. Задолженность по уплате:
первоначального целевого взноса _____
сумма и период
ежемесячного членского взноса _____
сумма и период

17. Поощрения за аттестуемый период _____

18. Перечень материалов, приложенных к аттестационному листу: _____

19. Выводы: _____

20. С содержанием аттестационного листа ознакомлен, аттестацию желаю пройти на _____ языке.

21. Мнение адвоката о содержании и выводах, изложенных в аттестационном листе _____

22. Форма прохождения аттестации:

собеседование _____

тестирование _____

вид тестирования

23. Результаты голосования:

«аттестован» _____

число голосов

«аттестован условно» _____

число голосов

«не аттестован» _____

число голосов

24. Решение Аттестационной комиссии

25. Рекомендации Аттестационной комиссии _____

Председатель Аттестационной комиссии _____

фамилия, инициалы, подпись

Члены Аттестационной комиссии _____

фамилии, инициалы, подписи

Приложение 2
к Положению о порядке проведения аттестации,
утвержденному второй Республиканской
конференцией делегатов коллегий адвокатов
26 сентября 2014 года

наименование коллегии адвокатов

Адвокатская контора _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Адвокат _____

фамилия, имя отчество
2. Дата рождения _____
3. Место рождения _____
4. Документ, удостоверяющий личность _____

номер, дата выдачи, кем выдан
5. Образование _____
6. Специальность _____
7. Общий трудовой стаж *(с какого года, число, месяц)* _____
8. Юридический стаж *(с какого года, число, месяц)* _____
9. Стаж адвокатской деятельности *(с какого года, число, месяц)* _____
10. Лицензия на занятие адвокатской деятельностью *(номер и дата выдачи)* _____
11. Дата вступления в коллегию адвокатов _____
12. Домашний адрес, номер телефона _____
13. Краткая характеристика на адвоката _____

14. Сведения о взаимодействии со средствами массовой информации, научной, педагогической и общественно-просветительской деятельности _____

15. Неснятые дисциплинарные взыскания: основания и виды _____
16. Задолженность по уплате:
первоначального целевого взноса _____

сумма и период

ежемесячного членского взноса _____

сумма и период

17. Поощрения за аттестуемый период _____
18. Дата регистрации адвокатской конторы _____
19. Соответствие учредительных документов, печатей, штампов, бланков и вывески адвокатской конторы требованиям законодательства Республики Казахстан о языках _____
20. Является ли учредителем _____
21. Юридический адрес адвокатской конторы и (или) фактическое место нахождения, условия его работы и приема граждан _____
22. Наличие учета финансовых документов _____
23. Лицо, ответственное за ведение учета финансовых документов (*подчеркнуть нужное*):
штатный бухгалтер
бухгалтер по договору
учредитель или один из адвокатов
24. Наличие учета и формы регистрации следующих документов:
входящей и исходящей корреспонденции _____
ордеров _____
оплаты за оказание юридической помощи _____
платных и бесплатных консультаций _____
платных и бесплатных письменных правовых документов _____
статистических отчетов, установленных законодательством Республики Казахстан _____
адвокатских производств _____
25. Наличие вывески об адвокатской конторе с указанием принадлежности к коллегии адвокатов _____
26. Соответствие бланков договоров об оказании юридической помощи требованиям, установленным пунктом 1 статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности» _____
27. Наличие на бланках договоров об оказании юридической помощи, печатях и штампах указания на принадлежность к коллегии адвокатов _____
28. Помещение адвокатской конторы является собственностью учредителя (соучредителя) либо арендуется _____
29. Наличие в помещении адвокатской конторы информационного стенда о категории граждан и дел, по которым в соответствии с законодательством Республики Казахстан юридическая помощь оказывается бесплатно _____
30. Количество адвокатов _____
31. Количество лиц, работающих по индивидуальному трудовому договору _____
32. Использование рекламы и образцы реклам _____

33. Перечень материалов, приложенных к аттестационному листу _____

34. Выводы _____

35. С содержанием аттестационного листа ознакомлен, аттестацию желаю пройти на _____ языке.

36. Мнение аттестуемого адвоката о содержании и выводах, изложенных в аттестационном листе _____

37. Форма прохождения аттестации:

собеседование _____

тестирование _____

вид тестирования

38. Результаты голосования:

«аттестовать» _____

число голосов

«аттестовать условно» _____

число голосов

«не аттестовать» _____

число голосов

39. Решение Аттестационной комиссии

40. Рекомендации Аттестационной комиссии _____

Председатель Аттестационной комиссии _____

фамилия, инициалы, подпись

Члены Аттестационной комиссии _____

фамилии, инициалы, подписи

наименование коллегии адвокатов

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
на адвоката, осуществляющего профессиональную деятельность
индивидуально без образования юридического лица**

1. Адвокат _____
фамилия, имя отчество
2. Дата рождения _____
3. Место рождения _____
4. Документ, удостоверяющий личность _____

номер, дата выдачи, кем выдан
5. Образование _____
6. Специальность _____
7. Общий трудовой стаж (с какого года, число, месяц) _____
8. Юридический стаж (с какого года, число, месяц) _____
9. Стаж адвокатской деятельности (с какого года, число, месяц) _____
10. Лицензия на занятие адвокатской деятельностью (номер и дата выдачи) _____
11. Дата вступления в коллегия адвокатов _____
12. Домашний адрес, номер телефона _____
13. Краткая характеристика на адвоката _____

14. Сведения о взаимодействии со средствами массовой информации, научной, педагогической и общественно-просветительской деятельности _____
15. Неснятые дисциплинарные взыскания: основания и виды _____
16. Задолженность по уплате:
первоначального целевого взноса _____
сумма и период
ежемесячного членского взноса _____
сумма и период
17. Поощрения за аттестуемый период _____

18. Соответствие служебного помещения адвоката требованиям, установленным абзацем третьим статьи 19 Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности», и его юридический адрес _____

19. Служебное помещение является собственностью адвоката либо арендуется _____

20. Соответствие печатей, штампов, бланков и вывески адвоката требованиям законодательства Республики Казахстан о языках _____

21. Наличие в помещении информационного стенда о категории граждан и дел, по которым в соответствии с законодательством Республики Казахстан юридическая помощь предоставляется бесплатно _____

22. Наличие учета финансовых документов _____

23. Лицо ответственное за ведение финансовых документов (*подчеркнуть нужное*):
штатный бухгалтер
бухгалтер по договору
адвокат самостоятельно.

24. Наличие учета и формы регистрации следующих документов:
входящей и исходящей корреспонденций _____
ордеров _____

оплаты за оказание юридической помощи _____

платных и бесплатных консультаций _____

платных и бесплатных письменных документов правового характера _____

статистических отчетов, установленных законодательством Республики Казахстан _____

адвокатских производств _____

25. Наличие вывески о форме организации адвокатской деятельности с указанием принадлежности к коллегии адвокатов _____

26. Соответствие бланков договоров об оказании юридической помощи требованиям, установленным пунктом 1 статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности» _____

27. Наличие на бланках договоров об оказании юридической помощи, печатях и штампах указания на принадлежность адвоката к коллегии адвокатов _____

28. Количество лиц, работающих по индивидуальному трудовому договору _____

29. Использование рекламы и образцы реклам _____

30. Перечень материалов, приложенных к аттестационному листу _____

31. Выводы _____

32. С содержанием аттестационного листа ознакомился, аттестацию желаю пройти на _____ языке.

33. Мнение аттестуемого адвоката о содержании и выводах, изложенных в аттестационном листе _____

34. Форма прохождения аттестации:

собеседование _____

тестирование _____
вид тестирования

35. Результаты голосования:

«аттестован» _____
число голосов

«аттестован условно» _____
число голосов

«не аттестован» _____
число голосов

36. Решение Аттестационной комиссии

37. Рекомендации Аттестационной комиссии _____

Председатель Аттестационной комиссии _____
фамилия, инициалы, подпись

Члены Аттестационной комиссии: _____

фамилии, инициалы, подписи

*Приложение 4
к Положению о порядке проведения аттестации,
утвержденному второй Республиканской
конференцией делегатов коллегий адвокатов
26 сентября 2014 года*

**Акт
о нарушении адвокатом порядка прохождения аттестации**

_____ 201__ ж. ____ ч. ____ мин.
населенный пункт

Члены Аттестационной комиссии _____

_____ *фамилии и инициалы*
и оператор тестирования (заполняется в случае проведения компьютерного
тестирования) _____

_____ *фамилия и инициалы*
установили факт нарушения адвокатом _____

_____ *фамилия, инициалы*
требования пункта 23 Положения о порядке проведения аттестации адвокатов:

_____ *краткое описание нарушения*

Члены Аттестационной комиссии _____

_____ *фамилии, инициалы, подписи*
Оператор тестирования: _____
фамилия, инициалы, подпись

С актом ознакомлен: _____
подпись, фамилия, инициалы адвоката

В случае отказа адвоката от подписания акта вносится соответствующая запись

_____ *подпись, фамилии и инициалы лиц, составивших акт*

**Отчет
Аттестационной комиссии об итогах аттестации**

_____ *населенный пункт*

_____ *дата составления*

Состав Аттестационной комиссии _____

Сроки и даты проведения заседаний Аттестационной комиссии

Общее число адвокатов, подлежащих аттестации _____
Количество адвокатов, явившихся на аттестацию _____

Количество, фамилии и инициалы адвокатов, не явившихся на аттестацию в срок, установленный президиумом Коллегии адвокатов _____

Решения Аттестационной комиссии с указанием следующих сведений:

- 1) количество аттестованных адвокатов _____
- 2) количество адвокатов, аттестованных условно _____
- 3) количество не аттестованных адвокатов _____

Общие рекомендации по организации работы по повышению профессиональной квалификации адвокатов _____

Рекомендации по каждому адвокату, в отношении которых приняты решения об условной аттестации

Другие сведения, на усмотрение Аттестационной комиссии, _____

Председатель Аттестационной комиссии _____
фамилия, инициалы, подпись

Секретарь Аттестационной комиссии _____
фамилия, инициалы, подпись